

**GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NEWTON FREIRE MAIA
CURSO TÉCNICO [NOME DO CURSO]**

**NOME COMPLETO DO ALUNO 1
NOME COMPLETO DO ALUNO 2
NOME COMPLETO DO ALUNO 3**

**TÍTULO DO TCC EM LETRAS MAIÚSCULAS: Subtítulo em letras minúsculas, se
houver**

**PINHAIS
2026**

NOME COMPLETO DO ALUNO 1

NOME COMPLETO DO ALUNO 2

NOME COMPLETO DO ALUNO 3

**TÍTULO DO TCC EM LETRAS MAIÚSCULAS: Subtítulo em letras minúsculas, se
houver**

Trabalho de Conclusão de Curso entregue
ao Curso Técnico [Nome do Curso] do
Centro Estadual de Educação Profissional
Newton Freire Maia, como requisito para
aprovação na disciplina de [Nome da
Disciplina] e obtenção do título de Técnico
em [Nome do Curso].

Orientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.]
[Nome Completo].

Coorientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.]
[Nome do Completo], se houver.

PINHAIS

2026

NOME COMPLETO DO ALUNO 1

NOME COMPLETO DO ALUNO 2

NOME COMPLETO DO ALUNO 3

**TÍTULO DO TCC EM LETRAS MAIÚSCULAS: Subtítulo em letras minúsculas, se
houver**

Trabalho de Conclusão de Curso entregue
ao Curso Técnico [Nome do Curso] do
Centro Estadual de Educação Profissional
Newton Freire Maia, como requisito para
aprovação na disciplina de [Nome da
Disciplina] e obtenção do título de Técnico
em [Nome do Curso].

Orientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.]
[Nome Completo].

Coorientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.]
[Nome do Completo], se houver.

Pinhais, _____ de _____ de _____.

BANCA EXAMINADORA

Prof. [Nome Completo do Orientador]

Bel. ou Lic. em [Curso de Graduação], Esp., Me. ou Dr. em [Curso Pós-graduação]
Centro Estadual de Educação Profissional Newton Freire Maia

Exemplo 1: Prof. Victor Verissimo Cardoso Lima

Bel. em Engenharia de Alimentos, Me. em Engenharia Química
Centro Estadual de Educação Profissional Newton Freire Maia

Exemplo 2: Profa. Marcelle Michelotti Bettoni

Bel. em Engenharia Agrônômica, Dra. em Agronomia
Centro Estadual de Educação Profissional Newton Freire Maia

AGRADECIMENTOS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), NÃO sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, o texto deve se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

Essa página é o local onde o autor do trabalho tem a oportunidade de mostrar sua gratidão a tudo e todos os que o ajudaram ao longo do processo de aprendizado.

RESUMO

O resumo é a síntese do TCC, iniciado com o tema principal do trabalho. Na sequência, deve-se indicar o gênero do estudo (experimental, estudo de caso, análise da situação, etc.), o objetivo geral, a metodologia (incluindo local e período da pesquisa, se necessário), os resultados e as conclusões, em um parágrafo único, na terceira pessoa do singular, com frases claras e objetivas, sem emitir opiniões ou desdobramentos explicativos. O resumo deve ter entre 150 e 500 palavras, sem citações, símbolos, contrações ou fórmulas. O título "**RESUMO**" deve ser centralizado, em letras MAIÚSCULAS, **negritadas** e tamanho de letra 12 pt. O texto do resumo, deve iniciar após o título com um espaço em branco de 1,5 cm, deve ser justificado, sem recuo na primeira linha, digitado em espaço simples e na mesma fonte do corpo do trabalho (Arial ou Times New Roman, tamanho 12). As palavras-chave (após um espaço de 1,5 cm em branco do texto), de 3 a 5 palavras mais representativas do conteúdo do TCC. Devem ser organizadas em ordem alfabética, separadas por ponto e finalizadas por ponto, alinhadas à margem esquerda, sem recuo de parágrafo (como demonstrado nesta seção).

Palavras-chave: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3. Palavra-chave 4.

ABSTRACT

Espaço de 1,5 cm do título para iniciar o texto (como demonstrado na seção anterior). Deve ser feita a tradução do resumo para a língua estrangeira (Inglês). Espaço de 1,5 cm do resumo para inserir as palavras-chave (como demonstrado nesta seção).

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4

LISTA DE FIGURA

Figura 1. Planta baixa do viveiro.....	22
---	----

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), NÃO sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, a lista deve se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

Se forem utilizadas figuras, essa lista torna-se OBRIGATÓRIA. A Lista de Figuras deve ser adicionada de forma automática. No Word a partir dos seguintes passos: *Selecionar o título da figura - Referências - Índices - Identificar como figuras - Inserir índice de figuras*. No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título da figura - Estilo de texto (selecionar como título 3) - Inserir Sumário - 3 pontinhos (à esquerda do sumário) - Mais opções (Configurar para aparecer apenas o título 3)*. Esse procedimento deve ser realizado para todas as figuras enquanto elabora-se o TCC.

Deve ser texto justificado e deve conter a página em que se encontra a figura.

LISTA DE TABELA

Tabela 1. Materiais utilizados para construção do galpão.....	21
--	----

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), NÃO sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, a lista deve se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

Se forem utilizadas tabelas essa lista torna-se OBRIGATÓRIA. A Lista de Tabelas deve ser adicionada de forma automática. No Word a partir dos seguintes passos: *Selecionar o título da tabela - Referências - Índices - Identificar como tabelas - Inserir índice de tabelas*. No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título da tabela - Estilo de texto (selecionar título 4) - Inserir sumário - 3 pontinhos (à esquerda do sumário) - Mais opções (Configurar para aparecer apenas o título 4)*. Esse procedimento deve ser realizado para todas as figuras enquanto elabora-se o TCC.

Deve ser texto justificado e deve conter a página em que se encontra a figura.

LISTA DE SIGLAS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), NÃO sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, a lista deve se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

Deve conter todas as siglas utilizadas no decorrer do texto.

Exemplo:

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	10
2 OBJETIVOS	11
2.1 GERAL	11
2.2 ESPECÍFICOS	11
3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	12
4 MATERIAIS E MÉTODOS	15
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO	17
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	18
REFERÊNCIAS	19
ANEXOS	21
ANEXO 1. Exemplos de formatação de recursos visuais (gráficos, figuras, imagens, tabelas, quadros, equações, etc.).	21

1 INTRODUÇÃO

Essa parte deve ser apresentada com título em MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (1), sendo identificada no Sumário. O título deve ser escrito após a numeração 1 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

Introdução é a parte do trabalho em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes. Trata-se do elemento explicativo do autor para o leitor.

A introdução deve estabelecer o assunto, definindo-o sucinta e claramente, sem deixar dúvidas quanto ao campo e ao período abrangidos e incluindo informações sobre a natureza e a importância do problema.

Deve referir-se aos tópicos principais, dando o roteiro ou a ordem de exposição (entretanto, na introdução não são mencionados os resultados obtidos, o que acarretaria desinteresse pela leitura integral do texto). Mostra claramente o propósito e o alcance do relatório. Indica as razões da escolha do tema. Apresenta o problema e as hipóteses que conduziram a realização. Parágrafo introdutório sobre o assunto do trabalho.

NÃO DEVEM ser utilizados títulos SECUNDÁRIOS (subtópicos).

2 OBJETIVOS

Essa parte deve ser apresentada com título em LETRAS MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) em **negrito**, com numeração de seção PRIMÁRIA (2), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 2 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12 e alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

2.1 GERAL

Objetivo é o resultado final que a pesquisa se propõe a atingir. É uma **ação que visa responder o problema**, indicando o que se quer conhecer, medir ou provar durante a pesquisa. O objetivo também deve **mostrar a contribuição que se pretende alcançar**. O objetivo geral, assim como os objetivos específicos, deve ser formulado com clareza e em forma de frase, iniciando sempre com o verbo no infinitivo (exemplos: acompanhar, analisar, comparar, comprovar, classificar, contrastar, demonstrar, discutir, descrever, definir, diferenciar, construir, formular, medir, promover).

2.2 ESPECÍFICOS

- Espaço de 1,5 cm do título para iniciar o texto (como demonstrado nesta seção);
- Os objetivos específicos representam as ações necessárias para atingir o objetivo geral;
- específico – descreve as ações e etapas, detalhadas passo a passo, para atingir o objetivo geral;
- Apresentar ao menos três objetivos específicos.

3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Essa parte deve ser apresentada com título em LETRAS MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (3), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 3 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento "TAB" (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

É o elemento que faz referência (citação) a trabalhos anteriormente publicados. Menciona o sobrenome dos autores ao longo do texto ou em notas e, obrigatoriamente, nas referências (neste momento de modo completo); oferece base para derivação das hipóteses e a explicação de sua fundamentação, quando for o caso.

A citação é a reprodução de um trecho ou ideia de um autor, que deve ser devidamente referenciada. Ela é essencial para evitar o plágio e garantir a qualidade e credibilidade dos trabalhos acadêmicos.

As citações podem aparecer no texto (forma mais usual) ou em notas de rodapé, como complemento ou esclarecimento de informações que não se encaixam bem no corpo do texto. Segundo a ABNT, as citações podem ser indireta, direta e citação de citação.

Indiretas: Resumo ou paráfrase das ideias do autor, usando suas próprias palavras, mas sempre com a referência à fonte. Exemplo: Conforme Oliveira (2019), a metodologia aplicada influencia os resultados.

Diretas: Transcrição literal das palavras do autor, divididas em:

- **Curta:** Até 3 linhas, inserida entre aspas no texto.

Exemplo: "A pesquisa é fundamental para a construção do conhecimento" (Oliveira, 2019, p. 15).

- **Longa:** mais de 3 linhas, em bloco, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, espaçamento simples e em fonte 10.

Exemplo: A pesquisa é fundamental para a construção do conhecimento, pois atua como o alicerce que sustenta a evolução das ciências e a compreensão crítica da realidade. Por meio dela, o pesquisador consegue transcender o senso comum, aplicando métodos rigorosos que validam as

hipóteses levantadas e permitem que novas soluções sejam propostas para problemas complexos da sociedade e do setor tecnológico (Oliveira, 2026, p. 15).

- **Citação de Citação:** Quando se menciona um trecho de um documento ao qual não se teve acesso, mas que foi conhecido por meio de outro documento. Deve ser utilizada apenas quando não é possível acessar o texto original. A formatação deve ser: sobrenome do autor original, data, seguido da expressão "citado por" ou "*apud*" e o sobrenome do autor do documento consultado, data.

Exemplo: (Oliveira, 2019 apud Dantas, 2010)

Deve ser transcrita da seguinte maneira: sobrenome do autor do documento original, data, seguido da expressão citado por ou *apud* sobrenome do autor da obra consultada, data.

A obra consultada deve ser listada nas referências. Opcionalmente pode-se mencionar os dados do documento original em nota de rodapé. As citações podem ser apresentadas de duas maneiras:

- **Na Sentença:** Quando a autoria é mencionada na própria frase, deve ser indicada em letras maiúsculas (primeira letra) e minúsculas, com a data entre parênteses.

Exemplo: 'De acordo com Oliveira (2026), ...'

- **Pós-Sentença:** Quando a autoria é indicada após a ideia, deve ser apresentada em letras maiúsculas (primeira letra) e minúsculas, seguida da data entre parênteses.

Exemplo: Redução dos gastos e do consumo geral (Oliveira, 2026).

Em citação de um autor: Em citação com um autor, o sobrenome deve ser escrito com letra maiúscula (primeira letra) e minúsculas, seguida da data.

Em citação com dois autores:

na sentença: sobrenomes separados pela conjunção e, escritos com primeira letra maiúscula, seguida da data.

pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com primeira letra maiúscula, seguida da data.

Em citação com três autores: a sentença: primeiro sobrenome separado por vírgula, segundo sobrenome separado do terceiro pela conjunção e com primeira letra maiúscula, seguida da data.

pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com primeira letra maiúscula.

Em citação com mais de três autores: Indicar o primeiro seguido da expressão latina *et al.* (do latim et **alii**), que significa “e outros”, em Itálico.

Exemplo: (Oliveira et al., 2024).

Documentos sem data: Deve-se indicar uma data aproximada entre colchetes.

Entidade: Em citação de documentos cuja responsabilidade intelectual é uma entidade observar:

a) quando se tratar de órgão do poder público federal, estadual e municipal, a jurisdição deve ser indicada; se necessário, indicar a unidade subordinada;

b) sociedades, organizações, instituições e entidade de natureza científica, artística ou cultural, o nome da entidade deve ser escrito por extenso; se necessário, indicar a unidade subordinada;

c) o nome da mesma deve ser citado primeiramente por extenso, seguido da sigla entre parênteses, nas citações subsequentes, pode-se mencionar apenas a sigla.

Informação verbal e/ou informal: Em citação proveniente de informação verbal e/ou informal (palestra, debate, comunicação pessoal e entrevista não publicada), acrescentar após a citação a expressão informação verbal entre parênteses e referenciar os dados disponíveis somente em nota de rodapé indicando o tipo de informação.

4 MATERIAIS E MÉTODOS

Essa parte deve ser apresentada com título em letras MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (4), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 4 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento "TAB" (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

Diferente do Projeto, aqui deve ser descrito COMO FOI REALIZADA a pesquisa. A conjugação verbal será no passado.

Verificar, no manual de normas do CEEP NFM, os tipos de pesquisas apresentadas. A metodologia é a parte do trabalho que engloba e demonstra todos os passos, os métodos, as técnicas, os materiais, a definição da amostra/universo e a análise dos dados que serão empregados na elaboração da pesquisa.

Deve responder às seguintes perguntas: Onde e quando foi realizado? (Local e data/período onde/quando foi realizado o experimento ou feita a coleta de dados); com quê? (Todos os materiais/recursos que foram utilizados, incluindo recursos humanos); como? (Quais procedimentos foram utilizados, tais como técnicas, protocolos, recomendações etc. de forma detalhada) e com quanto? (quando for o caso, recurso financeiro necessário).

O título deve ser "METODOLOGIA", se o trabalho realizado for um levantamento da literatura referente ao tema (pesquisa bibliográfica, pesquisa descritiva ou pesquisa documental), sendo estas formas de pesquisa baseadas em dados não experimentais. Por outro lado, usa-se o título "MATERIAIS E MÉTODOS" se o trabalho for uma pesquisa experimental. Este tópico pode ser subdividido em seções secundárias, terciárias e quaternárias, quando for o caso, atendendo aos tópicos necessários para a apresentação da metodologia empregada.

Esta seção pode ser subdividida em títulos secundários (subtópicos).

Exemplo de Metodologia:

✓ Neste trabalho foi realizado um estudo descritivo, com abordagem quantitativa. A coleta de dados foi feita por meio de questionários aplicados a produtores rurais, avaliando o impacto da instalação de painéis solares no consumo de eletricidade. Os

dados foram analisados por meio de estatística descritiva, comparando os custos antes e depois da instalação.

✓ Neste trabalho realizou-se um estudo descritivo, com abordagem quantitativa. A coleta de dados fez-se por meio de questionários aplicados a produtores rurais, avaliando o impacto da instalação de painéis solares no consumo de eletricidade. Analisou-se os dados por meio de estatística descritiva, comparando os custos antes e depois da instalação.

5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Espaço de 1,5 cm do título para iniciar o texto (como demonstrado nesta seção). Os dados obtidos devem ser apresentados de forma clara e precisa, retomando o objetivo geral da pesquisa e relacionando-o com os resultados obtidos, que devem ser organizados de maneira objetiva e sem interpretações pessoais, podendo ser acompanhados por tabelas, gráficos, quadros ou figuras com valores estatísticos, para maior clareza. Além disso, os dados experimentais podem ser analisados e relacionados com os principais problemas que existam sobre o assunto, o que dará subsídios para a conclusão.

Na discussão, os resultados devem ser analisados em relação ao problema da pesquisa e ao embasamento teórico da revisão de literatura. Dessa forma, recomenda-se: justificar a escolha do tema da pesquisa; relacionar causas e efeitos observados; esclarecer exceções e contradições: indicar as aplicações e limitações teóricas e práticas dos resultados obtidos; ressaltar os aspectos que confirmem ou modifiquem significativamente as teorias estabelecidas, apresentando novas perspectivas para a continuidade da pesquisa.

Quando utilizar elementos gráficos (figuras, imagens, tabelas, quadros e equações) devem ser tituladas em ordem sequencial de utilização, estar no corpo do trabalho.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Essa parte deve ser apresentada com título em letras MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (6), sendo identificada no Sumário. O título deve ser escrito após a numeração 6 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O conteúdo deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

É a recapitulação sintética dos resultados obtidos e pode apresentar propostas e sugestões em razão dos dados coletados e discutidos. Deve conter a análise final técnica, a contribuição do estudo realizado para a aprendizagem do autor, o desenvolvimento do curso técnico, da instituição e/ou do município.

Começar retomando qual era o problema da pesquisa, o objetivo geral, outras informações relevantes e que não foram mencionadas em materiais e métodos, bem como na discussão de resultados.

REFERÊNCIAS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), sendo identificada no Sumário. Após o título, a lista de referências deve se iniciar após um espaço em branco. Deve ser apresentada em ordem alfabética e elaborada de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT NBR 6023:2018, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco. Consulte a norma ABNT NBR 6023:2018 para verificar as regras específicas de elaboração das referências do trabalho. Espaço de 1,5 cm do título para iniciar o texto (como demonstrado nesta seção).

As obras citadas no corpo do texto deverão estar listadas em ordem alfabética,

pelo último sobrenome do primeiro autor, em ordem cronológica, e conter os nomes de todos os autores. As referências devem ser apresentadas da seguinte maneira:

- a) com o título REFERÊNCIAS centralizado, com letras tamanho 12, maiúsculas negritadas;
- b) com um espaço de 1,5, separando o título da lista propriamente dita;
- c) o alinhamento é feito pela margem esquerda;
- d) entrelinhamento simples (1 cm);
- e) ordem alfabética.

Exemplos:

ABUD, A. P. R. **Ação in vitro do medicamento homeopático canova em células de medula óssea de camundongos**. 2005. 86 f. Dissertação (Mestrado em Biologia Celular e Molecular) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2005. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/1884/34054>> Acesso em: 5 out. 2014.

ADAMS, F.; LAUDGHLINI, G. **Uma biografia do universo: do big-bang à desintegração final**. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

ALMEIDA, C.; MONTEIRO, M. Descrição de duas novas espécies (Hemiptera). **Revista Brasileira de Zoologia**, Curitiba, v. 9, n. 1/2, p. 55-62, mar./jun. 1992.

ANDRE, E. **Avaliação do edema inflamatório causado pelo veneno da**

***Loxosceles intermedia* (aranha-marrom)**. 66 f. Monografia (Especialização em Fisiologia) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 1998.

BITAR, O. Y.; ORTEGA, R. D. E. Gestão ambiental. In: OLIVEIRA, A. M. de; BRITO, S. N. A. de (Ed.). **Geologia de engenharia**. São Paulo: ABGE, 1998. p. 499-508.

CONGRESSO BRASILEIRO DE REPRODUÇÃO ANIMAL, 9., 1991, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: Colégio Brasileiro de Reprodução Animal, 1991.

QUEIRÓS, E. de. **Os maias**. Disponível em:
<<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/textos/autores/ecadequeiros/osmaias/osmaias/html>>. Acesso em: 28 ago. 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Setor de Ciências Biológicas. **Bioquímica**: aulas práticas. Curitiba: Scientia et Labor, 1988.

ANEXOS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, os anexos devem se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

É utilizado se necessário. Os anexos são cópias ou reprodução de tabelas, documentos, quadros, planilhas ou outros instrumentos que sirvam como ilustração ou para complementar informações contidas no projeto de pesquisa. Inclui necessariamente um exemplar do(s) instrumento(s) de coleta de dados utilizado, bem como o resultado de diagramas e saídas obtidas com a utilização de ferramentas de suporte.

Os anexos devem obrigatoriamente aparecer no sumário. Eles podem ser adicionados de forma automática. No Word a partir dos seguintes passos: *Selecionar o título do anexo - Referências - Níveis de texto - Selecionar como Nível 2 - Inserir sumário*. No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título do anexo - Estilo de texto (selecionar como título 2) - Inserir Sumário normalmente*. Esse procedimento deve ser realizado para todas as figuras enquanto elabora-se o TCC.

ANEXO 1. Exemplos de formatação de recursos visuais (gráficos, figuras, imagens, tabelas, quadros, equações, etc.).

Exemplo 1 (tabelas e quadros):

Tabela 1. Materiais utilizados para construção do galpão.

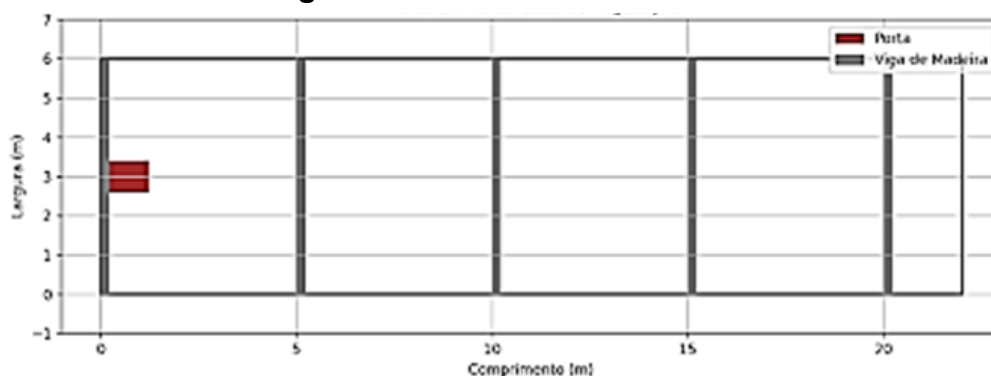
Item	Custo Unitário (R\$)	Quantidade	Unidade	Custo Total(R\$)
Vigas de Madeira (6m)	60	4	unidades	240
Vigas de Madeira (4m)	40	6	unidades	240
Pregos	0,1	500	unidades	50
Cobertura Plásticas	4	84	m ²	336
Cortinas Plásticas	4	84	m ²	336
Tela Antiafídeos	5	84	m ²	420
Dobradiças	10	4	unidades	40

Total: 1662

Fonte: Os Autores (2026).

Exemplo 2 (imagens, figuras e ilustrações):

Figura 1. Planta baixa do viveiro.



Fonte: Os autores (2026).

Exemplo 3 (chamada de recursos visuais no texto):

“Na Tabela 1, abaixo, estão relacionados os materiais necessários para a restauração do viveiro.”

Exemplo 4 (chamada de recursos visuais no texto):

“Os materiais necessários para a restauração de viveiros estão relacionados abaixo (Tabela 1).”

Os recursos visuais devem estar separados do restante do texto por espaço de 1,5 cm antes e depois e centralizados. Devem possuir título na parte superior (com fonte Arial tamanho 12 pt centralizado) e fonte na parte inferior (com fonte Arial 10 pt alinhado à esquerda). Verificar exemplos abaixo.

Exemplo 5 (equações): A numeração pode ser adicionada inserindo caixa de texto

$$x = a + b \quad (1)$$

MODELO DE TCC*

ATENÇÃO: ESSA PÁGINA TEM FINS INFORMATIVOS E DEVE SER DELETADA ANTES DA ENTREGA DO TRABALHO

Todos os textos apresentados neste documento com fundo amarelo são EXPLICATIVOS, portanto, deve ser apagado depois de lidas as considerações.

O corpo do texto, tanto da introdução quanto dos capítulos, deve seguir a formatação definida pelas diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para textos acadêmicos. A formatação do seu trabalho deve seguir estilo de fonte Arial (tamanho 12 *pt*), espaçamento entre linhas de 1,5 cm (padronizar parágrafos com 0 *pt* antes e 0 *pt* depois) e na primeira linha de cada parágrafo inserir o recuo de 1,25 cm. O alinhamento do texto deve estar em justificado às exceções que é alinhado à esquerda.

A paginação (números das páginas) deve ser fixado no canto superior direito, iniciando a contagem na capa com o número 0 e aparecendo SOMENTE a partir da página de introdução, seguindo a formatação inserida no presente modelo.

As margens superior e esquerda devem possuir 3 cm e a inferior e direita 2 cm.

O Sumário automático pode ser adicionado da seguinte forma no Word: *Selecionar o título - Referências - Níveis de texto - Identificar nível 1 para títulos PRIMÁRIOS (Introdução, Objetivos, Revisão Bibliográfica, Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma de Execução, Referências, Anexos), Nível 2 para títulos SECUNDÁRIOS (Problema de Pesquisa, Hipóteses, Justificativa, Objetivo Geral, Específicos, Anexo 1, Anexo 2, etc.), e assim sucessivamente - Inserir sumário.* No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título - Estilo de texto - Identificar Título 1 para títulos PRIMÁRIOS (Introdução, Objetivos, Revisão Bibliográfica, Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma de Execução, Referências, Anexos), Título 2 para títulos SECUNDÁRIOS (Problema de Pesquisa, Hipóteses, Justificativa, Objetivo Geral, Específicos, Anexo 1, etc.), e assim sucessivamente - Inserir Sumário.* Esse procedimento deve ser realizado para todos os títulos do TCC.