

GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NEWTON FREIRE MAIA
CURSO TÉCNICO [NOME DO CURSO]

NOME COMPLETO DO ALUNO 1
NOME COMPLETO DO ALUNO 2
NOME COMPLETO DO ALUNO 3

**TÍTULO DO TCC EM LETRAS MAIÚSCULAS: Subtítulo em letras minúsculas, se
houver**

PINHAIS
2026

NOME COMPLETO DO ALUNO 1

NOME COMPLETO DO ALUNO 2

NOME COMPLETO DO ALUNO 3

**TÍTULO DO TCC EM LETRAS MAIÚSCULAS: Subtítulo em letras minúsculas, se
houver**

Projeto de Pesquisa entregue ao Curso Técnico [Nome do Curso] do Centro Estadual de Educação Profissional Newton Freire Maia, como requisito de aprovação na disciplina de [Nome da Disciplina] e obtenção do título de Técnico em [Nome do Curso].

Orientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.] [Nome Completo]

Coorientador (a): Prof. [Esp., Me. ou Dr.] [Nome Completo], se houver.

PINHAIS

2026

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
1.1 PROBLEMA DE PESQUISA	3
1.2 HIPÓTESES	4
1.3 JUSTIFICATIVA	4
2 OBJETIVOS	6
2.1 GERAL	6
2.2 ESPECÍFICOS	6
3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	8
4 METODOLOGIA	11
5 RESULTADOS ESPERADOS	12
6 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	13
REFERÊNCIAS	15
ANEXOS	17
ANEXO 1. Exemplos de formatação de recursos visuais (gráficos, figuras, imagens, tabelas, quadros, equações, etc.).	17

1 INTRODUÇÃO

Essa parte deve ser apresentada com título em letras MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (1), sendo identificada no Sumário. O título deve ser escrito após a numeração 1 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento "TAB" (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

Inicialmente, no primeiro parágrafo da Introdução, é importante delimitar e localizar o tema, no tempo e no espaço, definindo-o com clareza e situando-o em seu momento histórico e cultural. Se possível, também é válido fazê-lo de modo criativo, prendendo a atenção do leitor, e provocando-lhe motivação e curiosidade para continuar a leitura. Na sequência, é importante estabelecer qual é o problema que se deseja investigar, ou seja, ao definir o problema da pesquisa, determina-se o que interessa e o que não interessa ao pesquisador, em função de seu objetivo.

Após o título "INTRODUÇÃO", o texto introdutório deve ser iniciado com a apresentação e contextualização do tema da pesquisa, destacando, a seguir, o problema a ser pesquisado, ou seja, a problematização. Isso pode ser feito em cerca de dois parágrafos. Essa parte não possui título nem numeração progressiva específica, vindo imediatamente após o título da seção primária "INTRODUÇÃO". Portanto, *não aparece no Sumário*.

O **tema** é o assunto central da investigação. Ele deve ser relevante, atual e delimitado para evitar um escopo muito amplo. Qual é o assunto a ser estudado? Vale lembrar que quanto mais delimitado o tema, melhor.

1.1 PROBLEMA DE PESQUISA

Neste local deve-se citar o problema de pesquisa. O problema deve ser em formato interrogativo (forma de pergunta).

O **Problema de Pesquisa** trata-se da escolha do assunto, a definição da perspectiva pela qual será realizada a pesquisa. Toda pesquisa científica se inicia com a formulação de um problema e tem como meta procurar uma solução para o mesmo. A visão clara do tema completa-se com a sua formulação em termos de problema. Ou seja, o tema escolhido deve ser "problematizado".

Exemplo de Problema de Pesquisa:

✗ **Problema muito amplo:** Como as energias renováveis podem melhorar o meio ambiente?

✓ **Problema bem formulado:** A instalação de painéis solares em escolas públicas reduz significativamente o consumo de energia elétrica?

1.2 HIPÓTESES

- As **hipóteses** são respostas provisórias à questão central ou ao problema da pesquisa. E é por isso que se diz que elas funcionam como uma verdadeira bússola para o seu trabalho.
- As hipóteses devem ser apresentadas em forma de afirmações com marcadores não numéricos.

Exemplo de Hipóteses

✓ **Hipótese principal:** A instalação de painéis solares em escolas públicas reduz em pelo menos 30% o consumo de energia elétrica.

✓ **Hipótese alternativa:** O uso de painéis solares não impacta significativamente o consumo de eletricidade devido a limitações na infraestrutura escolar.

1.3 JUSTIFICATIVA

Essa parte deve ser apresentada com título em LETRAS MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção secundária (1.2), sendo identificada no Sumário. O título deve ser escrito após a numeração 1.2 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

A justificativa consiste numa exposição sucinta, porém completa, dos motivos de ordem teórica e prática que apontam para a importância do estudo. Deve indicar: o que o trabalho pode trazer; possíveis respostas/soluções para problemas gerais e/ou importância geral do tema; importância do tema no contexto específico; contribuições teóricas ou específicas; possíveis modificações que poderão ser geradas a partir deste estudo.

Exemplo de Justificativa

✓ A crescente demanda por energia sustentável tem incentivado o uso de painéis solares em propriedades rurais. No entanto, a eficiência desses sistemas pode variar

de acordo com fatores como radiação solar, instalação e manutenção. Este estudo busca analisar a viabilidade econômica e energética desses sistemas em pequenas propriedades, contribuindo para a adoção de soluções renováveis no setor agropecuário.

2 OBJETIVOS

Essa parte deve ser apresentada com título em LETRAS MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) em **negrito**, com numeração de seção PRIMÁRIA (2), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 2 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12 e alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

A apresentação dos objetivos varia em função da natureza do projeto. Os objetivos podem ser apresentados como geral e específicos.

2.1 GERAL

O texto nessa parte deve ser iniciado logo abaixo do título, sem espaçamento.

O Objetivo é o resultado final que a pesquisa se propõe a atingir. É uma ação que visa responder o problema, indicando o que se quer conhecer, medir ou provar durante a pesquisa. O objetivo também deve mostrar a contribuição que se pretende alcançar. O objetivo geral, assim como os objetivos específicos, deve ser formulado com clareza e em forma de frase, iniciando sempre com o verbo no infinitivo (exemplos: acompanhar, analisar, comparar, comprovar, classificar, contrastar, demonstrar, discutir, descrever, definir, diferenciar, construir, formular, medir, promover).

2.2 ESPECÍFICOS

- Devem ser escritos em tópicos seguidos por ponto e vírgula (como demonstrado nesta seção);
- Os objetivos específicos representam as ações necessárias para atingir o objetivo geral;
- específico – descreve as ações e etapas, detalhadas passo a passo, para atingir o objetivo geral;
- Apresentar ao menos três objetivos específicos.

Exemplo de Objetivos:

Objetivo Geral:

- ✓ Analisar a eficiência de painéis solares em pequenas propriedades rurais do estado de São Paulo.

Objetivos Específicos:

- ✓ Avaliar a redução do consumo de energia elétrica após a instalação dos painéis.
- ✓ Identificar os principais desafios na implementação dos sistemas fotovoltaicos.
- ✓ Comparar a viabilidade econômica dos sistemas solares com outras fontes de energia renovável.

3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Essa parte deve ser apresentada com título em letras MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (3), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 3 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento "TAB" (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

É o elemento que faz referência (citação) a trabalhos anteriormente publicados. Menciona o sobrenome dos autores ao longo do texto ou em notas e, obrigatoriamente, nas referências (neste momento de modo completo); oferece base para derivação das hipóteses e a explicação de sua fundamentação, quando for o caso.

A citação é a reprodução de um trecho ou ideia de um autor, que deve ser devidamente referenciada. Ela é essencial para evitar o plágio e garantir a qualidade e credibilidade dos trabalhos acadêmicos.

As citações podem aparecer no texto (forma mais usual) ou em notas de rodapé, como complemento ou esclarecimento de informações que não se encaixam bem no corpo do texto. Segundo a ABNT, as citações podem ser indireta, direta e citação de citação.

Indiretas: Resumo ou paráfrase das ideias do autor, usando suas próprias palavras, mas sempre com a referência à fonte. Exemplo: Conforme Oliveira (2019), a metodologia aplicada influencia os resultados.

Diretas: Transcrição literal das palavras do autor, divididas em:

4 **Curta:** Até 3 linhas, inserida entre aspas no texto.

Exemplo: "A pesquisa é fundamental para a construção do conhecimento" (Oliveira, 2019, p. 15).

5 **Longa:** mais de 3 linhas, em bloco, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, espaçamento simples e em fonte 10.

Exemplo: A pesquisa é fundamental para a construção do conhecimento, pois atua como o alicerce que sustenta a evolução das ciências e a compreensão crítica da realidade. Por meio dela, o pesquisador consegue transcender o senso comum, aplicando métodos rigorosos que validam as

hipóteses levantadas e permitem que novas soluções sejam propostas para problemas complexos da sociedade e do setor tecnológico (Oliveira, 2026, p. 15).

6 Citação de Citação: Quando se menciona um trecho de um documento ao qual não se teve acesso, mas que foi conhecido por meio de outro documento. Deve ser utilizada apenas quando não é possível acessar o texto original. A formatação deve ser: sobrenome do autor original, data, seguido da expressão "citado por" ou "*apud*" e o sobrenome do autor do documento consultado, data.

Exemplo: (Oliveira, 2019 apud Dantas, 2010)

Deve ser transcrita da seguinte maneira: sobrenome do autor do documento original, data, seguido da expressão citado por ou *apud* sobrenome do autor da obra consultada, data.

A obra consultada deve ser listada nas referências. Opcionalmente pode-se mencionar os dados do documento original em nota de rodapé. As citações podem ser apresentadas de duas maneiras:

- **Na Sentença:** Quando a autoria é mencionada na própria frase, deve ser indicada em letras maiúsculas (primeira letra) e minúsculas, com a data entre parênteses.

Exemplo: 'De acordo com Oliveira (2026), ...'

- **Pós-Sentença:** Quando a autoria é indicada após a ideia, deve ser apresentada em letras maiúsculas (primeira letra) e minúsculas, seguida da data entre parênteses.

Exemplo: Redução dos gastos e do consumo geral (Oliveira, 2026).

Em citação de um autor: Em citação com um autor, o sobrenome deve ser escrito com letra maiúscula (primeira letra) e minúsculas, seguida da data.

Em citação com dois autores:

na sentença: sobrenomes separados pela conjunção e, escritos com primeira letra maiúscula, seguida da data.

pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com primeira letra maiúscula, seguida da data.

Em citação com três autores: a sentença: primeiro sobrenome separado por vírgula, segundo sobrenome separado do terceiro pela conjunção e com primeira letra maiúscula, seguida da data.

pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com primeira letra maiúscula.

Em citação com mais de três autores: Indicar o primeiro seguido da expressão latina *et al.* (do latim *et alii*), que significa “e outros”, em Itálico.

Exemplo: (Oliveira et al., 2024).

Documentos sem data: Deve-se indicar uma data aproximada entre colchetes.

Entidade: Em citação de documentos cuja responsabilidade intelectual é uma entidade observar:

a) quando se tratar de órgão do poder público federal, estadual e municipal, a jurisdição deve ser indicada; se necessário, indicar a unidade subordinada;

b) sociedades, organizações, instituições e entidade de natureza científica, artística ou cultural, o nome da entidade deve ser escrito por extenso; se necessário, indicar a unidade subordinada;

c) o nome da mesma deve ser citado primeiramente por extenso, seguido da sigla entre parênteses, nas citações subsequentes, pode-se mencionar apenas a sigla.

Informação verbal e/ou informal: Em citação proveniente de informação verbal e/ou informal (palestra, debate, comunicação pessoal e entrevista não publicada), acrescentar após a citação a expressão informação verbal entre parênteses e referenciar os dados disponíveis somente em nota de rodapé indicando o tipo de informação.

7 METODOLOGIA

Essa parte deve ser apresentada com título em letras MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (4), sendo identificada no Sumário, e iniciando em uma nova página. O título deve ser escrito após a numeração 4 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O texto deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

Nesta seção deve-se descrever como SERÁ REALIZADA A PESQUISA. Nesta seção todos os verbos devem ser utilizados no futuro, já que se refere a forma que pretende-se realizar a pesquisa.

A metodologia é a parte do trabalho que engloba e demonstra todos os passos, os métodos, as técnicas, os materiais, a definição da amostra/universo e a análise dos dados que serão empregados na elaboração da pesquisa.

Deve responder às seguintes perguntas: Onde e quando será realizado? (Local e data/período onde/quando será realizado o experimento ou feita a coleta de dados); com quê? (Todos os materiais/recursos que serão utilizados, incluindo recursos humanos); como? (Quais procedimentos serão utilizados, tais como técnicas, protocolos, recomendações etc. de forma detalhada) e com quanto? (quando for o caso, recurso financeiro necessário).

Exemplo de Metodologia:

✓ Esta pesquisa será um estudo descritivo, com abordagem quantitativa. A coleta de dados será feita por meio de questionários aplicados a produtores rurais, avaliando o impacto da instalação de painéis solares no consumo de eletricidade. Os dados serão analisados por meio de estatística descritiva, comparando os custos antes e depois da instalação.

8 RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados devem indicar de forma objetiva quais serão os produtos, impactos e benefícios práticos gerados pela pesquisa. Esse requisito busca garantir que o projeto produza entregas concretas e aplicáveis, com impacto direto na formulação de políticas públicas, na eficiência institucional ou na melhoria de serviços.

Os resultados esperados devem contemplar:

- listar e explicar os impactos concretos da pesquisa;
- Definir métricas ou indicadores de sucesso, sempre que possível, para demonstrar como será medido o impacto do projeto;
- Relacionar os resultados com os objetivos;
- Solução para o problema de pesquisa.

Exemplos de Resultados Esperados:

- ✓ Redução de 30% no consumo de energia elétrica convencional em uma residência piloto;
- ✓ Construção de protótipo funcional de turbina de pequeno porte;
- ✓ Avaliação da eficiência energética de biocombustível produzido a partir de resíduos orgânicos.

9 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Essa parte deve ser apresentada com título em LETRAS MAIÚSCULAS (como demonstrado nesta seção) e com numeração de seção principal (6), sendo identificada no Sumário. O título deve ser escrito após a numeração 6 (sem ponto após o último número) seguido de espaçamento “TAB” (1,25 cm da margem esquerda), com letra normal, tamanho 12, em **negrito**, alinhado à esquerda. O conteúdo deve vir após o título, separado deste por um espaço em branco de 1,5 cm.

A elaboração do cronograma responde à pergunta: Quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra. Não esquecer que há determinadas partes que podem ser executadas simultaneamente enquanto outras dependem das fases anteriores. Distribuir o tempo total disponível para a realização da pesquisa, incluindo nesta divisão a sua apresentação gráfica. Essa parte deve ser apresentada como seção primária, sendo identificada no Sumário. Recomenda-se sua apresentação na forma de um quadro, como apresentado abaixo.

Quadro 1. Cronograma de execução de atividades para elaboração e execução do Trabalho de Conclusão de Curso.

ATIVIDADES	MÊS										
	FEV.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.
Elaboração e desenvolvimento do Projeto de Pesquisa	X										
Entrega do Projeto de Pesquisa		X									
Apresentação/Qualificação do Projeto de Pesquisa			X								
Compra e aquisição dos materiais para construção do sistema/protótipo				X							
Construção do sistema/protótipo					X						
Aprofundamento da Revisão Bibliográfica						X					
Ajuste dos Objetivos e Metodologia de pesquisa							X				
Tratamento dos dados e elaboração dos Resultados e Discussões								X			
									X		
Redação e formatação final do Trabalho de Conclusão de Curso										X	
Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso											X
Apresentação/Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso							X			X	
Ajustes de correções e sugestões da banca											
Entrega da Versão Final Trabalho de Conclusão de Curso									X		

Fonte: Os autores (2026).

REFERÊNCIAS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), sendo identificada no Sumário. Após o título, a lista de referências deve se iniciar após um espaço em branco. Deve ser apresentada em ordem alfabética e elaborada de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT NBR 6023:2002, alinhadas à esquerda, com espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples em branco. Consulte a norma ABNT NBR 6023:2002 para verificar as regras específicas de elaboração das referências do trabalho. Espaço de 1,5 cm do título para iniciar o texto (como demonstrado nesta seção).

As obras citadas no corpo do texto deverão estar listadas em ordem alfabética, pelo último sobrenome do primeiro autor, em ordem cronológica, e conter os nomes de todos os autores. As referências devem ser apresentadas da seguinte maneira:

Exemplos:

ABUD, A. P. R. **Ação in vitro do medicamento homeopático canova em células de medula óssea de camundongos**. 2005. 86 f. Dissertação (Mestrado em Biologia Celular e Molecular) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2005. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/1884/34054>> Acesso em: 5 out. 2014.

ADAMS, F.; LAUDGHLINI, G. **Uma biografia do universo: do big-bang à desintegração final**. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

ALMEIDA, C.; MONTEIRO, M. Descrição de duas novas espécies (Hemiptera). **Revista Brasileira de Zoologia**, Curitiba, v. 9, n. 1/2, p. 55-62, mar./jun. 1992.

ANDRE, E. **Avaliação do edema inflamatório causado pelo veneno da *Loxosceles intermedia* (aranha-marrom)**. 66 f. Monografia (Especialização em Fisiologia) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 1998.

BITAR, O. Y.; ORTEGA, R. D. E. Gestão ambiental. In: OLIVEIRA, A. M. de; BRITO, S. N. A. de (Ed.). **Geologia de engenharia**. São Paulo: ABGE, 1998. p. 499-508.

CONGRESSO BRASILEIRO DE REPRODUÇÃO ANIMAL, 9., 1991, Belo

Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: Colégio Brasileiro de Reprodução Animal, 1991.

QUEIRÓS, E. de. **Os maias**. Disponível em:
<<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/textos/autores/ecadequeiros/osmaias/osmaias/html>>. Acesso em: 28 ago. 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Setor de Ciências
Biológicas. **Bioquímica**: aulas práticas. Curitiba: Scientia et Labor,
1988.

ANEXOS

Essa parte deve ser apresentada sem identificação numérica de seção (título em MAIÚSCULAS, tamanho 12, em **negrito**, centralizado), sendo identificada no Sumário. Após o título PRIMÁRIO, os anexos devem se iniciar após um espaço em branco de 1,5 cm.

É utilizado se necessário. Os anexos são cópias ou reprodução de tabelas, documentos, quadros, planilhas ou outros instrumentos que sirvam como ilustração ou para complementar informações contidas no projeto de pesquisa. Inclui necessariamente um exemplar do(s) instrumento(s) de coleta de dados utilizado, bem como o resultado de diagramas e saídas obtidas com a utilização de ferramentas de suporte.

Os anexos devem obrigatoriamente aparecer no sumário. Eles podem ser adicionados de forma automática. No Word a partir dos seguintes passos: *Selecionar o título do anexo - Referências - Níveis de texto - Selecionar como Nível 2 - Inserir sumário*. No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título do anexo - Estilo de texto (selecionar como título 2) - Inserir Sumário normalmente*. Esse procedimento deve ser realizado para todas as figuras enquanto elabora-se o TCC.

ANEXO 1. Exemplos de formatação de recursos visuais (gráficos, figuras, imagens, tabelas, quadros, equações, etc.).

Exemplo 1 (tabelas e quadros):

Tabela 1. Materiais utilizados para construção do galpão.

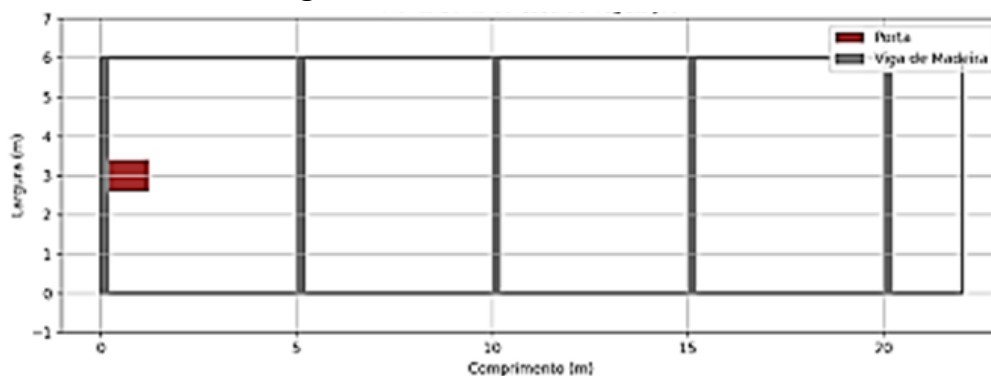
Item	Custo Unitário (R\$)	Quantidade	Unidade	Custo Total(R\$)
Vigas de Madeira (6m)	60	4	unidades	240
Vigas de Madeira (4m)	40	6	unidades	240
Pregos	0,1	500	unidades	50
Cobertura Plásticas	4	84	m ²	336
Cortinas Plásticas	4	84	m ²	336
Tela Antiafídeos	5	84	m ²	420
Dobradiças	10	4	unidades	40

Total:	1662
---------------	-------------

Fonte: Os Autores (2026).

Exemplo 2 (imagens, figuras e ilustrações):

Figura 1. Planta baixa do viveiro.



Fonte: Os autores (2026).

Exemplo 3 (chamada de recursos visuais no texto):

“Na Tabela 1, abaixo, estão relacionados os materiais necessários para a restauração do viveiro.”

Exemplo 4 (chamada de recursos visuais no texto):

“Os materiais necessários para a restauração de viveiros estão relacionados abaixo (TABELA 1).”

Os recursos visuais devem estar separados do restante do texto por espaço de 1,5 cm antes e depois e centralizados. Devem possuir título na parte superior (com fonte Arial tamanho 12 pt centralizado) e fonte na parte inferior (com fonte Arial 10 pt alinhado à esquerda). Verificar exemplos abaixo.

Exemplo 5 (equações): A numeração pode ser adicionada inserindo caixa de texto

$$x = a + b \quad (1)$$

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA*

ATENÇÃO: ESSA PÁGINA TEM FINS INFORMATIVOS E DEVE SER DELETADA ANTES DA ENTREGA DO TRABALHO

Todos os textos apresentados neste documento com fundo amarelo são EXPLICATIVOS, portanto, deve ser apagado depois de lidas as considerações.

O corpo do texto, tanto da introdução quanto dos capítulos, deve seguir a formatação definida pelas diretrizes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) para textos acadêmicos. A formatação do seu trabalho deve seguir estilo de fonte Arial (tamanho 12 *pt*), espaçamento entre linhas de 1,5 cm (padronizar parágrafos com 0 *pt* antes e 0 *pt* depois) e na primeira linha de cada parágrafo inserir o recuo de 1,25 cm. O alinhamento do texto deve estar em justificado às exceções que é alinhado à esquerda.

A paginação (números das páginas) deve ser fixado no canto superior direito, iniciando a contagem na capa com o número 0 e aparecendo SOMENTE a partir da página de introdução, seguindo a formatação inserida no presente modelo.

As margens superior e esquerda devem possuir 3 cm e a inferior e direita 2 cm.

O Sumário automático pode ser adicionado da seguinte forma no Word: *Selecionar o título - Referências - Níveis de texto - Identificar nível 1 para títulos PRIMÁRIOS (Introdução, Objetivos, Revisão Bibliográfica, Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma de Execução, Referências, Anexos), Nível 2 para títulos SECUNDÁRIOS (Problema de Pesquisa, Hipóteses, Justificativa, Objetivo Geral, Específicos, Anexo 1, Anexo 2, etc.), e assim sucessivamente - Inserir sumário.* No Documentos Google (Doc.) seguir os seguintes passos: *Selecionar título - Estilo de texto - Identificar Título 1 para títulos PRIMÁRIOS (Introdução, Objetivos, Revisão Bibliográfica, Metodologia, Resultados Esperados, Cronograma de Execução, Referências, Anexos), Título 2 para títulos SECUNDÁRIOS (Problema de Pesquisa, Hipóteses, Justificativa, Objetivo Geral, Específicos, Anexo 1, etc.), e assim sucessivamente - Inserir Sumário.* Esse procedimento deve ser realizado para todos os títulos do TCC.