

**ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
NEWTON FREIRE MAIA
Curso Técnico em**

TÍTULO DO TCC

**PINHAIS
2019**

ALUNO

TÍTULO DO TCC

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial na disciplina de Estágio curricular obrigatório.

Profº Orientador:

**PINHAIS
2019**

BANCA EXAMINADORA

AGRADECIMENTOS

RESUMO

É a apresentação concisa do texto, com destaque para seus aspectos de maior relevância. O resumo deve ser apresentado conforme as seguintes regras:

- a) ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento;
- b) deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de enumeração de tópicos;
- c) a primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento, e a seguir deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação, entre outros);
- d) usar o verbo na terceira pessoa do singular;
- g) mencionar nomes geográficos (município, estado e país) ou a circunscrição (região, distrito, condado), quando necessário.

Deve-se evitar:

- a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente;
- b) fórmulas, equações, diagramas, entre outros elementos, que não sejam absolutamente necessários, quando for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecer;
- c) uso de citações bibliográficas.

Deve ser apresentado da seguinte maneira:

- a) em folha e/ou página distinta;
- b) com a palavra resumo centralizada, com letras tamanho 12, maiúsculas negritadas;
- c) com um espaço de 1,5, separando a palavra resumo do texto;
- d) redigido com o **mínimo de 150 e o máximo de 500 palavras**;
- e) o texto com letras tamanho 12 e espaçamento simples entre as linhas;
- f) recomenda-se o uso de parágrafo único;
- g) com um espaço de 1,5, separando o resumo das palavras-chaves;
- h) com a expressão palavras-chave (palavras representativas do conteúdo do documento), alinhadas à margem esquerda sem recuo de parágrafo, separadas entre si por ponto e finalizadas por ponto;

ABSTRACT (resumo em inglês)

LISTA DE FIGURAS (se for o caso)

LISTA DE TABELAS (se for o caso)

LISTA DE SIGLAS (se for o caso)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	pg
2 OBJETIVOS.....	pg
2.1 OBJETIVO GERAL.....	pg
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	pg
3 REVISÃO DE LITERATURA.....	pg
3.1	pg
3.2	pg
4 MATERIAL E MÉTODOS.....	pg
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	pg
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	pg
REFERÊNCIAS.....	pg

1 INTRODUÇÃO (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

Introdução é a parte do trabalho em que o assunto é apresentado como um todo, sem detalhes. Trata-se do elemento explicativo do autor para o leitor.

A introdução deve:

- a) estabelecer o assunto, definindo-o sucinta e claramente, sem deixar dúvidas quanto ao campo e ao período abrangidos e incluindo informações sobre a natureza e a importância do problema;
- b) referir-se aos tópicos principais, dando o roteiro ou a ordem de exposição (entretanto, na introdução não são mencionados os resultados obtidos, o que acarretaria desinteresse pela leitura integral do texto).

2 OBJETIVOS (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

2.1 OBJETIVO GERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

PARA QUÊ?

PARA QUEM?

Objetivo é o resultado final que a pesquisa se propõe a atingir. É uma **ação que visa responder o problema**, indicando o que se quer conhecer, medir ou provar durante a pesquisa. O objetivo também deve **mostrar a contribuição que se pretende alcançar**.

De acordo com o tipo da pesquisa, o objetivo pode ser dividido em:

- a) geral – expressa uma **visão ampla e abrangente** do problema que se pretende investigar;
- b) específico – descreve as ações e etapas, detalhadas **passo a passo**, para atingir o objetivo geral.

O objetivo geral, assim como os objetivos específicos, deve ser formulado com clareza e em forma de frase, **iniciando sempre com o verbo no infinitivo**.

Exemplos de verbos utilizados para iniciar cada objetivo, geral ou específicos: Acompanhar, Analisar, Comparar, Comprovar, Classificar, Contrastar, Demonstrar, Discutir, Descrever, Definir, Diferenciar, Construir, Formular, Medir, Promover etc

3 REVISÃO DE LITERATURA (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

É o elemento que faz referência (citação) a trabalhos anteriormente publicados. Menciona o nome (sobrenome) dos autores, no texto ou em notas e, obrigatoriamente, nas referências; oferece base para derivação das hipóteses e a explicação de sua fundamentação, quando for o caso.

Citação é a menção no texto de uma informação ou de trechos extraídos de outra fonte com a finalidade de esclarecer, ilustrar ou sustentar o assunto apresentado.

A fonte de onde foi extraída a informação deve ser citada obrigatoriamente no texto ou em nota de rodapé, respeitando-se desta forma os direitos autorais. Os dados completos da fonte de onde foram extraídas as citações devem constar na lista de referências ao final do documento.

As citações podem aparecer:

- a) no texto – mais usual;
- b) em notas de rodapé.

A citação pode ser:

- a) direta;
- b) indireta;
- c) citação de citação.

Citação direta:

É a transcrição literal de um texto ou de parte dele, conservando a grafia, a pontuação, e o idioma original. É usada somente quando for absolutamente necessário transcrever as palavras de um autor.

As citações diretas podem ser:

- a) curtas: com até três linhas;
- b) longas: com mais de três linhas.

Citação curta:

A citação curta com até três linhas deve ser:

- a) transcrita entre aspas duplas para delimitar a citação;

b) com o mesmo tipo e tamanho de letra utilizado no parágrafo do texto no qual está inserida;

c) é obrigatório indicação da(s) página(s).

Para apresentação desse tipo de citação, observar:

a) em citação que apresenta ponto final no original encerrando a frase, as aspas finais são colocadas após o ponto final;

b) em citação que já contenha aspas, estas são substituídas por aspas simples.

Citação longa:

A citação longa com mais de três linhas, deve ser:

a) transcrita em parágrafo distinto;

b) com recuo de 4 cm da margem esquerda;

c) sem aspas;

d) com letra tamanho 10 e espaçamento simples;

e) é obrigatório indicação da(s) página(s);

f) com uma linha em branco separando a citação dos parágrafos anterior e posterior;

g) o ponto final deve ser colocado após a citação e após a autoria.

Citação indireta:

É o texto redigido pelo autor do trabalho com base em ideias de outro(s) autor(es), devendo contudo reproduzir fielmente o sentido do texto original.

A citação indireta pode aparecer sob a forma de paráfrase ou de condensação.

Citação de citação:

É a menção do trecho de um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento apenas por citação em outro documento.

Só deve ser usada na total impossibilidade de acesso ao documento original, como nos casos de documentos muito antigos ou com barreira linguística.

Deve ser transcrita da seguinte maneira: sobrenome do autor do documento original, data, seguido da expressão citado por ou apud, sobrenome do autor da obra consultada, data.

A obra consultada deve ser listada nas referências. Opcionalmente pode-se mencionar os dados do documento original em nota de rodapé.

As citações podem ser apresentadas no texto de duas formas:

- a) na sentença;
- b) pós-sentença.

Citação na sentença:

Quando a autoria (sobrenome do autor, instituição responsável, nome geográfico ou título do documento) for mencionada na sentença, deve-se indicá-la em letras maiúsculas e minúsculas e mencionar entre parênteses apenas a data e a(s) página(s), separadas por vírgula. A indicação da(s) página(s) consultada(s) é obrigatória para as citações diretas e opcional para as citações indiretas.

Citação pós-sentença:

Quando a autoria (sobrenome do autor, instituição responsável, nome geográfico ou título do documento) for mencionada após a ideia do autor ou no final da sentença, deve-se indicá-la em letras maiúsculas entre parênteses, seguida da data e da(s) página(s), separadas por vírgula. A indicação da(s) página(s) consultada(s) é obrigatória para as citações diretas e opcional para as citações indiretas.

Em citação de um autor:

Em citação com um autor, o sobrenome deve ser escrito com letra maiúscula (primeira letra) e minúsculas na sentença e com todas as letras maiúsculas na pós-sentença.

Em citação com dois autores:

- a) na sentença: sobrenomes separados pela conjunção e, escritos com letra maiúscula e minúsculas;
- b) pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com letras maiúsculas.

Em citação com três autores:

- a) na sentença: primeiro sobrenome separado por vírgula, segundo sobrenome separado do terceiro pela conjunção e com letras maiúscula e minúsculas;
- b) pós-sentença: sobrenomes separados por ponto e vírgula, com letras maiúsculas.

Em citação com mais de três autores:

Indicar o primeiro seguido da expressão latina et al. (do latim et alii), que significa “e outros”.

Documentos sem data:

Deve-se indicar uma data aproximada entre colchetes.

Entidade:

Em citação de documentos cuja responsabilidade intelectual é uma entidade observar:

- a) quando se tratar de órgão do poder público federal, estadual e municipal, a jurisdição deve ser indicada; se necessário, indicar a unidade subordinada;
- b) sociedades, organizações, instituições e entidade de natureza científica, artística ou cultural, o nome da entidade deve ser escrito por extenso; se necessário, indicar a unidade subordinada;
- c) o nome da mesma deve ser citado primeiramente escrito por extenso, seguido da sigla entre parênteses, nas citações subsequentes, pode-se mencionar apenas a sigla.

Informação verbal e/ou informal:

Em citação proveniente de informação verbal e/ou informal (palestra, debate, comunicação pessoal e entrevista não publicada), acrescentar após a citação a expressão informação verbal entre parênteses e referenciar os dados disponíveis somente em nota de rodapé indicando o tipo de informação.

4 MATERIAL E MÉTODOS (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

COMO FOI REALIZADA A PESQUISA?

Verificar, no manual de normas do CEEP, os tipos de pesquisas apresentados.

A metodologia é a parte do trabalho que engloba e demonstra todos os passos, os métodos, as técnicas, os materiais, a definição da amostra/universo e a análise dos dados que serão empregados na elaboração da pesquisa.

Deve responder às seguintes perguntas:

1) Onde foi realizado?

- Local onde foi realizado o experimento ou feita a coleta de dados.

2) Com quê?

- Todos os materiais/recursos que foram utilizados, incluindo recursos humanos.

3) Como?

- Quais procedimentos foram utilizados, tais como técnicas, protocolos, recomendações etc. de forma detalhada.

Dependendo do tipo de pesquisa, os instrumentos mais utilizados são:

a) entrevistas;

b) fichas de observações;

c) análise de casos;

d) questionários;

e) formulários;

f) planilhas.

4) Com quanto? **Se for o caso**

- Recurso financeiro necessário.

5 RESULTADOS E DISCUSSÃO (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

Deve apresentar os dados obtidos de forma precisa e clara, considerando-se que:

- Os resultados obtidos devem ser apresentados sem interpretações pessoais, organizados, podendo, eventualmente, ser acompanhados de tabelas, gráficos, quadros ou figuras com valores estatísticos, para maior clareza;

- os dados experimentais obtidos podem ser analisados e relacionados com os principais problemas que existam sobre o assunto, o que dará subsídios para a conclusão;

d) discussão – para a qual se recomenda:

- justificar a escolha do tema da pesquisa;

- relacionar causas e efeitos;

- esclarecer exceções, contradições, modificações, teorias e princípios relativos;

- indicar as aplicações e as limitações teóricas e práticas dos resultados obtidos;

- ressaltar os aspectos que confirmem ou modifiquem de modo significativo as teorias estabelecidas, apresentando novas perspectivas para a continuidade da pesquisa.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS (pular dois espaços 1,5 para iniciar o texto)

É a recapitulação sintética dos resultados obtidos e pode apresentar propostas e sugestões em razão dos dados coletados e discutidos. Deve conter a análise final técnica, a contribuição do estudo realizado para a aprendizagem do autor, o desenvolvimento do curso técnico em agropecuária, da instituição e/ou do município.

REFERÊNCIAS

As referências devem ser apresentadas da seguinte maneira:

- a) com o título REFERÊNCIAS centralizado, com letras tamanho 12, maiúsculas negritadas;
- b) com um espaço de 1,5, separando o título da lista propriamente dita;
- c) o alinhamento é feito pela margem esquerda;
- d) entrelinhamento simples;
- e) um espaço duplo separa uma referência da outra;
- f) em ordem alfabética.

Ex. de referências

ABUD, A. P. R. **Ação in vitro do medicamento homeopático canova em células de medula óssea de camundongos**. 2005. 86 f. Dissertação (Mestrado em Biologia Celular e Molecular) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 2005. Disponível em: <<http://hdl.handle.net/1884/34054>> Acesso em: 5 out. 2014.

ADAMS, F.; LAUDGHLINI, G. **Uma biografia do universo: do big-bang à desintegração final**. Rio de Janeiro: Zahar, 2001.

ALMEIDA, C.; MONTEIRO, M. Descrição de duas novas espécies (Homóptera). **Revista Brasileira de Zoologia**, Curitiba, v. 9, n. 1/2, p. 55-62, mar./jun. 1992.

ANDRE, E. **Avaliação do edema inflamatório causado pelo veneno da *Loxosceles intermedia* (aranha-marrom)**. 66 f. Monografia (Especialização em Fisiologia) – Setor de Ciências Biológicas, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, 1998.

BITAR, O. Y.; ORTEGA, R. D. E. Gestão ambiental. In: OLIVEIRA, A. M. de; BRITO, S. N. A. de (Ed.). **Geologia de engenharia**. São Paulo: ABGE, 1998. p. 499-508.

CONGRESSO BRASILEIRO DE REPRODUÇÃO ANIMAL, 9., 1991, Belo Horizonte. **Anais...** Belo Horizonte: Colégio Brasileiro de Reprodução Animal, 1991.

QUEIRÓS, E. de. **Os maias**. Disponível em: <<http://www.bibvirt.futuro.usp.br/textos/ autores/ecadequeiros/osmaias/osmaias/html>>. Acesso em: 28 ago. 2003.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Setor de Ciências Biológicas. **Bioquímica: aulas práticas**. Curitiba: Scientia et Labor, 1988.