

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL NEWTON FREIRE MAIA**

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL

MANUAL DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

NEWTON FREIRE MAIA

**PINHAIS
2023**

MANUAL DE NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS (ABNT 2023)

O presente Manual de normas segue regras da ABNT e foi elaborado, tendo em vista a padronização dos trabalhos no CEEP Newton Freire Maia.

1 DEFINIÇÕES IMPORTANTES

- a) PROJETO DE PESQUISA - A ABNT define projeto como "descrição da estrutura de um empreendimento a ser executado" e projeto de pesquisa como sendo "uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura."
- b) RELATÓRIO TÉCNICO e/ou CIENTÍFICO - Documento que descreve formalmente o progresso ou o resultado de pesquisa científica e/ou técnica. O relatório técnico-científico apresenta, sistematicamente, informações suficientes para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações.
- c) TRABALHO ESCOLAR - Trabalho, normalmente, exigido em sala de aula. São resumos, sínteses, análises, questionários e tarefas de aula. Obedecendo no mínimo quando digitado as normas de espaçamentos e fontes.
- d) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - É um estudo particularizado que se faz de um determinado assunto ou tema, ou de um conjunto de aspectos de determinado assunto ou tema.

2 NORMAS BÁSICAS

Algumas normas são básicas para todos os trabalhos apresentados, estas serão apresentadas a seguir:

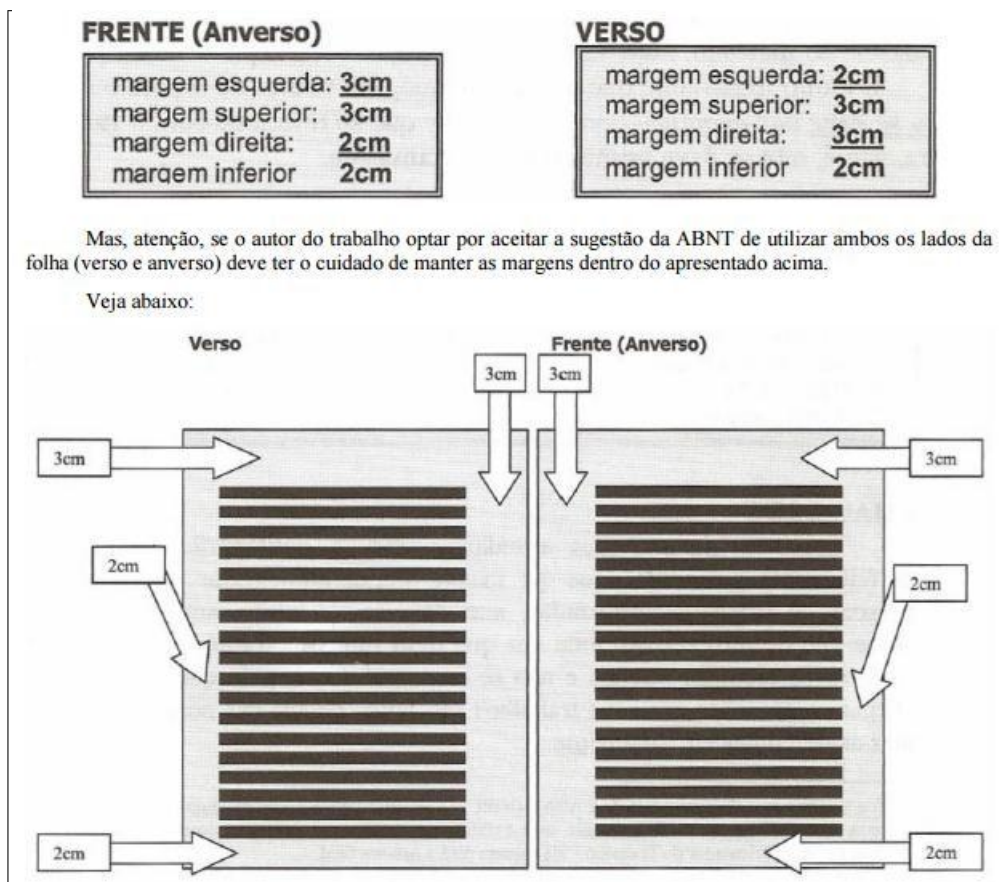
a) Tipo de Letra (fonte): Times New Roman ou Arial.

b) Tamanho da letra (fonte):

12 - para o corpo do texto

10 - para as citações longas, notas de rodapé, paginação e legenda de ilustrações e das tabelas (ABNT diz apenas que deve ser "tamanho menor e uniforme").

c) Margens: conforme a NBR 14724:2011, item 5.1.



Fonte: Furasté (2023).

d) Alinhamento da margem:

- **Alinhamento centralizado** – nas capas (verificar modelos)
- **Alinhamento justificado** - no corpo do trabalho
- **Alinhamento à esquerda** – Referências

e) Títulos:

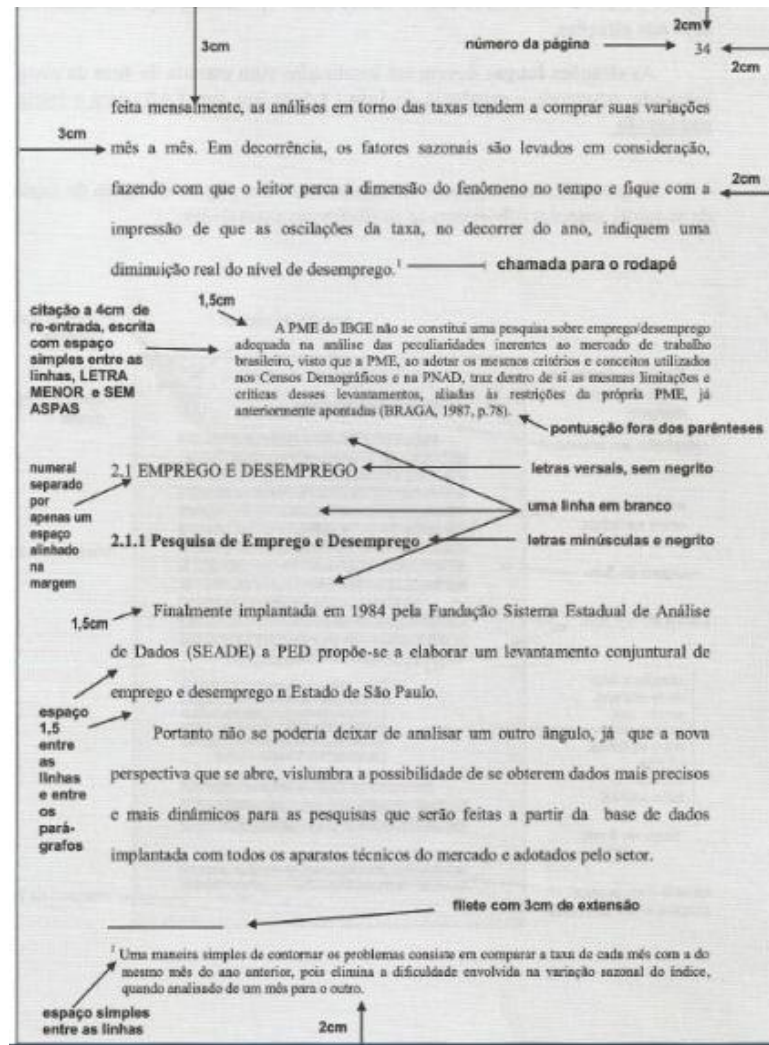
- **Seções:** primárias: fonte em caixa alta e negrito; **secundárias:** somente caixa alta e **sem** negrito; **terciárias:** a primeira letra de cada palavra em maiúscula (desconsidera-se artigos e preposições); **quaternárias:** somente a primeira letra do título da seção em maiúscula.
- **Títulos centralizados** – os que não possuem indicativo numérico, por exemplo: Errata, Agradecimento, Lista de Ilustrações, Lista de Abreviaturas e Siglas, Lista de Símbolos, Sumário, Referências, Apêndice(s), Anexo(s), Glossário.

- **Títulos alinhados à esquerda** – os que possuem indicativo numérico, com o numeral separado por um único espaço (NBR 6024:2003). Estes ficarão distantes 3 cm da borda superior.

f) Espaçamento: Título dos capítulos (seções primárias) devem estar distantes 3 cm da borda superior do papel e alinhados à esquerda, sempre em página ímpar. Os títulos devem ser separados do texto que vem em seguida por uma linha em branco (NBRI4724: 2011, item 5.2.2). Os títulos das seções secundárias (subseções) em diante devem estar alinhados à esquerda, seguindo na mesma página. O espaçamento entre as linhas do texto do trabalho é o espaço 1,5 (NBRI4724: 2011, item 5.2).

g) Espaçamento entre parágrafos: A ABNT (NBRI4724:2011, item 5.2.) diz que todo o texto deve ser digitado em espaço 1,5. Isso significa que, inclusive os parágrafos devem ser separados uns dos outros por apenas um espaço 1,5, a exemplo do restante do texto. **Portanto, não se deixa linha em branco entre os parágrafos.** Entre as linhas de citações longas, notas, legendas, referências, resumos, obras consultadas ou rodapé Em citações longas, notas de qualquer natureza, referências, resumos (em vernáculo ou língua estrangeira), legendas das ilustrações e das tabelas, natureza dos trabalhos, obras consultadas ou notas de rodapé o espaço deve ser o simples (NBRI4724: 2011, item 5.2).

Exemplo:



Fonte: Furasté, 2023.

h) Paginação: devem ser contados os elementos pré-textuais, **a partir da contracapa**, mas não numerados. A numeração deve ser colocada a partir da primeira folha da **introdução**, em algarismos arábicos, no **canto superior direito** da folha. Para formatar a paginação, **posicionar** o título da introdução na mesma folha do sumário, **inserir** uma quebra de seção, **desabilitar** a função Vincular ao Anterior e inserir o número de página correspondente. Para renumerar a paginação, dar um duplo clique no número da página para entrar no modo de edição, ir em número de página, em seguida em Formatar números de página e em Iniciar em.

3 TIPOS DE TRABALHOS

3.1 TRABALHO ESCOLAR SIMPLES

Por se tratar de escola técnica voltada as questões ambientais, paisagísticas, energéticas e agrícolas, em trabalhos simples, com conteúdos reduzidos (manuscritos ou digitados), os trabalhos deverão conter capa, contra-capas e sumário (quando necessário). Um cabeçalho com informações pertinentes a Instituição de Ensino, bem como o curso serão obrigatórios (Modelo 1)

Modelo 1 – Trabalho simples.

Capa

Contra-capas

SUMÁRIO (se necessário)

1 INTRODUÇÃO

2 DESENVOLVIMENTO (Títulos primários e secundários – desenvolver o tema)

3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

3.2 RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Tem como base o Relatório Técnico/Científico. Busca relatar as atividades inerentes ao estágio. Para isso, o relatório deverá contar com a descrição do local de estágio, as atividades desenvolvidas e traçar conclusões, bem como recomendações técnicas. Elementos que compõe o Relatório de Estágio:

Capa

Contra capa

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

2 DADOS DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO E CARGA HORÁRIA

3 INTRODUÇÃO

4 REVISÃO DE LITERATURA

5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES

REFERÊNCIAS

ANEXOS (se houver)

Modelo 2 - Sumário

SUMÁRIO	
1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	pág
2 DADOS DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO NA EMPRESA E CARGA HORÁRIA	pág
3 INTRODUÇÃO.....	pág
4 REVISÃO DE LITERATURA.....	pág
4.1 SUBTÍTULO	pág
5 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	pág
5.1 EX.: COLETA de SOLOS.....	pág
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS E RECOMENDAÇÕES	pág
REFERÊNCIAS	pág
ANEXOS (SE HOVER)	

3.3 PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Os trabalhos de conclusão de curso são precedidos de um projeto de trabalho de conclusão de curso. O mesmo é elaborado no segundo ano (do curso Técnico em Agropecuária) e terceiro ano (do curso Técnico em Meio Ambiente). O projeto visa planejar as ações que serão desenvolvidas para colocar em prática o trabalho de conclusão de curso.

O projeto e o TCC possuem estruturas que compreendem elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. O que os diferencia, é a natureza simplificada e a linguagem de projeção ou de futuro que aquele (projeto) deve apresentar.

3.3.1 ESTRUTURA DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

CAPA

CONTRA-CAPA

TEMA (Assunto proposto)

TÍTULO

1 INTRODUÇÃO (Apresentação do tema e justificativa do trabalho)

2 OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3 REVISÃO DE LITERATURA (mínimo cinco autores)

4 MATERIAL E MÉTODOS

5 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

REFERÊNCIAS

Nota:

Exemplos de Tema e Título

TEMA: ALIMENTAÇÃO DE GADO DE LEITE

TÍTULO: EFEITOS DA SUPLEMENTAÇÃO DE VACAS LEITEIRAS NO PERÍODO DE TRANSIÇÃO, COM SILAGEM DE MILHO, SOBRE A PRODUÇÃO DE LEITE NO MUNICÍPIO DE PINHAIS/PR.

Para projetar um trabalho de pesquisa, é necessário conhecer os tipos de pesquisa possíveis, por isso, seguem abaixo:

Texto “Tipos de Pesquisas” extraído de: Metodologia Científica e da Pesquisa. Unidade 3: Pesquisa científica – conceito e tipos. Universidade do Sul de Santa Catarina.

Disponível em <

<http://www.joinville.udesc.br/portal/professores/cristala/materiais/Unidade3aPesquisaCientifica.pdf>.>. Acesso em 06 de março de 2018.

3.3.2 TIPOS DE PESQUISAS

3.3.2.1 QUANTO AO NÍVEL DE APROFUNDAMENTO

a. Pesquisa exploratória: O principal objetivo da pesquisa exploratória é proporcionar maior familiaridade com o objeto de estudo, quando o pesquisador não possui muito conhecimento sobre este objeto. Pode assumir caráter de pesquisa bibliográfica, pesquisa documental, estudos de caso, levantamentos, etc. As técnicas de pesquisas que podem ser utilizadas na pesquisa exploratória são: formulários, questionários, entrevistas, fichas para registro de avaliações clínicas,

leitura e documentação quando se tratar de pesquisa bibliográfica.

b. Pesquisa descritiva: é aquela que analisa, observa, registra e correlaciona aspectos (variáveis) que envolvem fatos ou fenômenos, sem manipulá-los. Os fenômenos humanos ou naturais são investigados sem a interferência do pesquisador que apenas “procura descobrir, com a precisão possível, a frequência com que um fenômeno ocorre, sua relação e conexão com outros, sua natureza e características.

c. Pesquisa explicativa: tem como preocupação fundamental identificar fatores que contribuem ou agem como causa para a ocorrência de determinados fenômenos. É o tipo de pesquisa que explica as razões ou os porquês das coisas.

3.3.2.2 QUANTO AO TIPO DE PROCEDIMENTO UTILIZADO PARA A COLETA DE DADOS

a. Pesquisa bibliográfica: é aquela que se desenvolve tentando explicar um problema a partir das teorias publicadas em diversos tipos de fontes: livros, artigos, manuais, enciclopédias, anais, meios eletrônicos, etc. A realização da pesquisa bibliográfica é fundamental para que se conheça e analise as principais contribuições teóricas sobre um determinado tema ou assunto.

b. Pesquisa documental: A pesquisa documental assemelha-se muito com a pesquisa bibliográfica. Ambas adotam o mesmo procedimento na coleta de dados. A diferença está, essencialmente, no tipo de fonte que cada uma utiliza. Enquanto a pesquisa documental utiliza fontes primárias, a pesquisa bibliográfica utiliza fontes secundárias.

c. Pesquisa experimental: verificar a relação de causalidade que se estabelece entre as variáveis, isto é, em saber se a variável X (independente) determina a variável Y (dependente)”. Para isto, cria-se uma situação de controle rigoroso neutralizando todas as influências alheias que Y pode sofrer.

e. Levantamento: As pesquisas do tipo levantamento procuram analisar, quantitativamente, características de determinada população. Os estudos por levantamentos, por serem de natureza descritiva quantitativa, pouco se aproximam

de estudos explicativos, bem pelo contrário, podem estar muito mais próximos de estudos exploratórios.

f. Estudo de caso: pode ser definido com um estudo exaustivo, profundo e extenso de uma ou de poucas unidades, empiricamente verificáveis, de maneira que permita seu conhecimento amplo e detalhado. Para a coleta de dados no estudo de casos geralmente utilizam-se as técnicas da pesquisa qualitativa, sendo a entrevista a principal delas.

g. Estudo de campo: é um tipo de pesquisa que procura o aprofundamento de uma realidade específica. É basicamente realizado por meio da observação direta das atividades do grupo estudado e de entrevistas com informantes que captam as explicações e interpretações do que ocorre naquela realidade.

3.4 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

No CEEP Newton Freire Maia, os trabalhos de conclusão de curso possuem uma estrutura que compreende duas partes, uma **externa** e outra **interna**. A parte externa é composta pela **capa dura** e pela **lombada (título e ano)**.

A parte interna compõe-se, basicamente, de três elementos:

a) Elementos Pré-textuais: são aqueles que antecedem o corpo do trabalho, propriamente dito, com informações que ajudam na identificação, finalidade e utilização do trabalho;

b) Elementos Textuais: é o corpo do trabalho, onde se faz a exposição do tema e deve ter, fundamentalmente, três partes: **Introdução**, **Desenvolvimento** e **Considerações Finais**;

c) Elementos Pós-textuais: são aqueles que complementam o trabalho e aparecem após o corpo propriamente dito.

3.4.1 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Capa

Contra-capa

BANCA EXAMINADORA

AGRADECIMENTOS

RESUMO ABSTRACT

LISTA DE FIGURAS (se houver)

LISTA DE TABELAS (se houver)

LISTA DE SIGLAS (se houver)

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO (Apresentação do tema e justificativa do trabalho)

2 OBJETIVOS

2.1.1 OBJETIVO GERAL

2.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFOS

3 REVISÃO DE LITERATURA

3.1 ...

3.2 ...

3.3 ...

4 MATERIAL E MÉTODOS

4.1 ...

4.2 ...

5 RESULTADOS E DISCUSSÃO

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

ANEXOS

4 MODELO DE CAPA E CONTRA-CAPA

(Extraído de http://www2.anhemi.br/html/metodologia/ele_pretextuais.htm#a > adaptado por SOUZA & MIGUEL, 2018)

A capa, elemento obrigatório que identifica o trabalho, deve conter as informações na ordem estabelecida pela NBR 14724, entretanto, por uma questão de praticidade, usaremos os elementos identificadores na seguinte ordem:

- Nome da Mantenedora (SEED): localizado na margem superior, centralizado, letras maiúsculas, fonte 16 e em negrito.
- Nome da Instituição (CEEP) e Curso: logo abaixo do nome da Mantenedora, em letras maiúsculas, centralizado, fonte 16 e em negrito.
- Nome(s) do(s) autor(es): nome e sobrenome do(s) autor(es), em ordem alfabética, em letras maiúsculas, centralizado, (considerando o alinhamento horizontal), fonte 14 e em negrito.
- Título do trabalho: em letras maiúsculas, centralizado, fonte 16, negrito.
- Local e ano: nas duas últimas linhas da folha, em letras maiúsculas, centralizado, fonte 12 e em negrito.

Tais elementos devem ser distribuídos de maneira equidistantes na folha.

**ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL
NEWTON FREIRE MAIA
Curso Técnico em XXXXXXXXXXXXX**

NOME DO ESTUDANTE

**TITULO DO TRABALHO
OU TÍTULO DO PROJETO
OU TÍTULO DO TCC
OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

ALUNO

**TITULO DO TRABALHO
OU TÍTULO DO PROJETO
OU TÍTULO DO TCC
OU RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Relatório de Estágio Supervisionado ou Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso ou Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial na disciplina de Estágio curricular obrigatório.
Profº Orientador:

Ou, em caso de trabalho escolar:
Trabalho escolar apresentado como requisito parcial na disciplina de
Profº:

**PINHAIS
2023**